

INGRESSO TRANSFERÊNCIA:

O ingresso Extravestibular – Transferência é indicado aos alunos vinculados em outra instituição de ensino superior e que queiram dar prosseguimento aos estudos na Universidade La Salle. A transferência ocorre para o mesmo curso ou cursos afins.

A confirmação da inscrição e informações de matrícula serão enviadas por email.

Data da Matrícula: A matrícula será agendada na entrega da documentação no Protocolo.

- A contratação da matrícula deverá ser realizada em 12 (doze) ou mais créditos.

OBSERVAÇÃO: Orientamos que você não deixe para solicitar a documentação para transferência no final do prazo de inscrição, visto que as Instituições necessitam de algum prazo para emissão dos documentos necessários.

DOCUMENTAÇÃO

Documentação para estudo de currículo a partir da inscrição para pré-aproveitamento:

- Histórico Escolar da Universidade atual (original ou cópia);
- Planos de ensino das disciplinas cursadas e em cursos passíveis de aproveitamento (original ou cópia).

Documentação para inscrição e matrícula:

1 - Uma via original de cada documento, sendo eles:

- Histórico Escolar da Universidade Atual com reconhecimento do curso e credenciamento da Instituição (caso não tenha sido entregue original anteriormente);
 - Atestado de Vínculo atual ou certidão de estudos;
 - Declaração de Desempenho no Vestibular (caso não conste no Histórico);
 - Planos de Ensino das disciplinas cursadas e em cursos passíveis de aproveitamento (caso não tenham sido entregues original anteriormente);
 - Histórico Escolar do Ensino Médio e Certificado de Conclusão (Se o ensino médio foi curso técnico deverá trazer também cópia autenticada do diploma);
- Não serão aceitos para registro dos aproveitamentos finais os documentos retirados dos Portais dos Alunos ou cópias.

A documentação deve estar completa, nos moldes exigidos pelo Unilasalle, visto que a falta de alguma informação, impossibilita a emissão de documentos posteriores.

Aproveitamento de estudos:

Os históricos das Universidades devem conter o curso e as disciplinas de origem, caso não esteja discriminado deverá ser entregue um histórico para cada curso.

Se o aluno cursou em mais de uma Instituição a documentação original entregue deverá ser das duas Instituições.

O aproveitamento das disciplinas está condicionado à equivalência de conteúdos e carga horária, as disciplinas em curso no semestre vigente devem ser comprovadas mediante histórico atualizado que deverá ser entregue posteriormente no Setor de Protocolo.

2 - Uma cópia simples de cada documento, sendo eles:

- Registro Civil (certidão de nascimento/casamento/divórcio ou desquite) (OBS.: Não será aceita declaração de união estável)
- Carteira de Identidade (OBS.: Não será aceita carteira de habilitação – CNH)
- CIC ou CPF
- Para ingresso no curso de Educação Física é necessária a apresentação do atestado médico
- Foto 3x4

OBS.:1: O processo de ingresso Extravestibular atende a Portaria MEC nº 230/2007 e ao Regulamento interno do UNILASALLE e Resolução CONSEPE Nº214/07.

OBS.:2: A confirmação da matrícula está condicionada ao pagamento do DOC da 1ª parcela.

Para mais informações entre em contato com a Central de Atendimento: (51)3476.8500

A documentação deve ser entregue pessoalmente no serviço de Protocolo da Universidade La Salle
Av. Victor Barreto, 2288
Centro - Canoas/RS
CEP: 92010-000

Horário de atendimento:

De seg a sexta-feira - Das 8h às 12h e das 13h às 21h

Sábados - das 8h às 12h

- Após a entrega da documentação a análise será feita pelo Setor de Registro e Controle Acadêmico, caso a documentação não esteja de acordo, será solicitada a substituição da mesma.

- Caso houver desistência da vaga é de responsabilidade do requerente solicitar a retirada dos documentos com 24 h de antecedência.

- O prazo máximo para retirada é de 60 dias, após os documentos serão descartados.